

Programme

Identifier les éléments-clés d'un blog réussi

Différencier les blogs et les sites Web classiques
Adopter une stratégie marketing adaptée (cible, objectif, ligne éditoriale, participation des visiteurs, etc.). Concevoir un blog pour la communication externe ou interne
S'imposer des règles de fonctionnement (fréquence des mises à jour, réactivité, animation)
Définir une charte graphique

Choisir et maîtriser les technologies

Comprendre le fonctionnement technique d'un blog (serveur, base de données, langage de scripts, téléchargement)
L'utilité de connaître le langage HTML pour améliorer son blog.
Connaître les outils Web ou communautaires en ligne.
Utiliser un logiciel serveur ou un CMS pour créer son blog.

Maîtriser les aspects juridiques et réglementaires

Définir une charte d'utilisation, modérer les commentaires
Protéger le contenu de son blog par un copyright
Connaître et respecter le droit en matière de propriété intellectuelle
Être conscient des responsabilités en tant que «blogueur»
Respecter les règles en matière d'accessibilité

Adopter l'édition personnalisée et l'information partagée

Optimiser l'information par la syndication de contenu (flux RSS)

S'abonner grâce aux lecteurs de flux
Maîtriser le principe des trackbacks ou rétroliens
Insérer des liens permanents

Compléter et personnaliser son blog

Insérer des éléments multimédias et enrichir les pages : animations, vidéos, sons...
Intervenir directement dans le code HTML
Connaître et envisager les autres modèles de blogs (moblogs, photoblogs, vidéoblogs, etc.)

Référencer et rechercher des blogs

Le référencement de ses billets par tags dans des annuaires ou moteurs spécialisés
Inscrire son blog dans des annuaires ou moteurs de recherche.

Objectif :

Cette formation vous permettra de mettre en place et d'animer votre blog d'entreprise
Maîtriser les principaux concepts techniques et les outils liés aux blogs
Créer, mettre en œuvre et animer un blog d'entreprise.