

## Programme

---

### Gestion des préférences

Optimisation du travail.

### Blocs textes et/ou images

Approfondissement et fonctions avancées des courbes de Béziérs.

Fusion, division et autres opérations sur les blocs.

Déplacement et redimensionnement d'objets. Fonctions avancées d'alignement d'objets.

### Textes

Rappel des règles typographiques.

Approches et espaces.

Césures et Justification.

Rechercher/remplacer.

Tableaux.

Feuilles de style.

### Images

Habillage autour de graphiques.

Images dans les tableaux.

### Documents complexes

Calques.

Maquettes.

Bibliothèques.

Livres.

Index.

Gabarits.

Table des matières, sommaire automatique.

Mises en page multiples.

### Couleurs

Gestion des couleurs.

Normes RVB, CMJN, Pantone.

Séparation quadri.

Bichromie. Trichromie.

### Impression

Préparation pour l'impression.

Repères de coupe et de pliage.

Gestion des fonds perdus, dépliants, rabats.

Paramétrer des styles d'impression.

### PDF

Générer un fichier Postscript.

Générer un PDF pour le flashage ou l'impression CTP.

Générer un PDF pour Internet.

Créer un flux de production.

## Objectif :

Améliorer sa productivité

Découvrir les nouveautés de la dernière version, approfondir vos connaissances et enrichir vos méthodes de travail.

Une alternance d'apports de connaissances progressifs et des exercices pratiques vous permettront de découvrir les fonctions avancées du logiciel.